



FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020
BIBLIOTECAR

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01.09.2014 – 31.08.2019

(88 p)

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Criterii						
	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-evaluare	Evaluare însp. de spec.	Evaluare corectivă
a) Acțiuni educative diverse, în colaborare cu catedra de limba română sau cu alte catedre didactice (<i>adeverință semnată de șeful catedrei și director</i>)	10					
b) Inițierea/aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare inovative preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale) (<i>adeverință și copie după documentele inovative</i>)	10					
c) Participarea la pregătirea loturilor olimpice de elevi în cadrul unității școlare materializate (<i>se probează cu adeverință eliberată de director și responsabilul de catedră</i>)	7					
d) Activități desfășurate cu preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale. (<i>se probează cu adeverință eliberată de director/CJRAE</i>)	10					
e) Participare în calitate de membru al comisiei de organizare la concursurile cu caracter literar, cultural și educative la nivel județean, interjudețean și internațional incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/ MEN. (<i>adeverințe eliberate de director/președinte etc</i>)	15					



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

f)	Inițierea și aplicarea unor soft-uri pentru gestionarea volumului de carte din dotare (se probează cu print screen)	10						
g)	Implicarea în activitatea de implementare a programelor sociale la nivelul unităților de învățământ (Rechizite școlare, Programul pentru școli etc) (se probează cu adeverință și copie decizie)	10						
h)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/ internațional și/sau implicarea în implementarea programului "Școală după școală" și respectiv a programului "A doua șansă"	6						
i)	Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din inspecțiile: tematiche, generale și metodelor CCD (se probează cu extrase din note de control, pv și adeverințe eliberate de CCD)	10						

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(38 p)

Criterii		Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-evaluare	Evaluare însp. de spec.	Evaluare comisiei
a) Elaborarea/ participare la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) (copie document/adeverință eliberată de CCD)		10					
b) Publicații, articole în specialitate înregistrate cu ISSN, ISBN (copii după publicații, articole) Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare articol/publicație.		8					
c) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/ de dialog social, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu adeverință eliberată de director/ cu adeverință eliberată de președinte sau vicepreședinte lider al organizației sindicale județene)		7					
d) Activitate desfășurată la nivelul cercului pedagogic (adeverințe eliberate de directorul CCD-ului)		6					
e) Participarea la comunicări și simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele desosebite.		7					

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională. (17p)



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto- Evalu are	Evalu are insp. de spec.	Evalu are comi sie
a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (<i>adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ</i>)	5					
b) Inițierea/participarea la proiecte zone, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor. (<i>se probează cu adeverință și copii după procesele verbale avizate de conducerea unității școlare</i>)	5					
c) Activitate de voluntariat (<i>adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului</i>)	4					
d) Inițiere/ organizare/participare/la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare. (<i>se probează cu adeverință și copie proiecte</i>)	3					

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (7 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto- evalu are	Evalu are insp. de spec.	Evalu are comi sie
a) Atragerea de sponsorizări, donații pentru bibliotecă (<i>copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ</i>)	3					
b) Existența unui progres în privința dotării bibliotecii școlare și a eficientizării folosirii fondului de carte (<i>se probează cu adeverință</i>)	2					
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare (<i>se probează cu copii după parteneriate</i>)	2					
Total punctaj	150					

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____

Inspector școlar general adjuncț,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa **și** a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2019;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru gradanți de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto) evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2014- 31 august 2019;
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- g) documentele justificative, grupate pe criterii și subcriterii din fișa de (auto)evaluare pentru gradanți de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină **și** consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor **și** subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative **și** paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat **și** punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.